Léguleus
cursos

Redação: Técnicas e Estilo

O que saber e fazer para ter um texto excelente

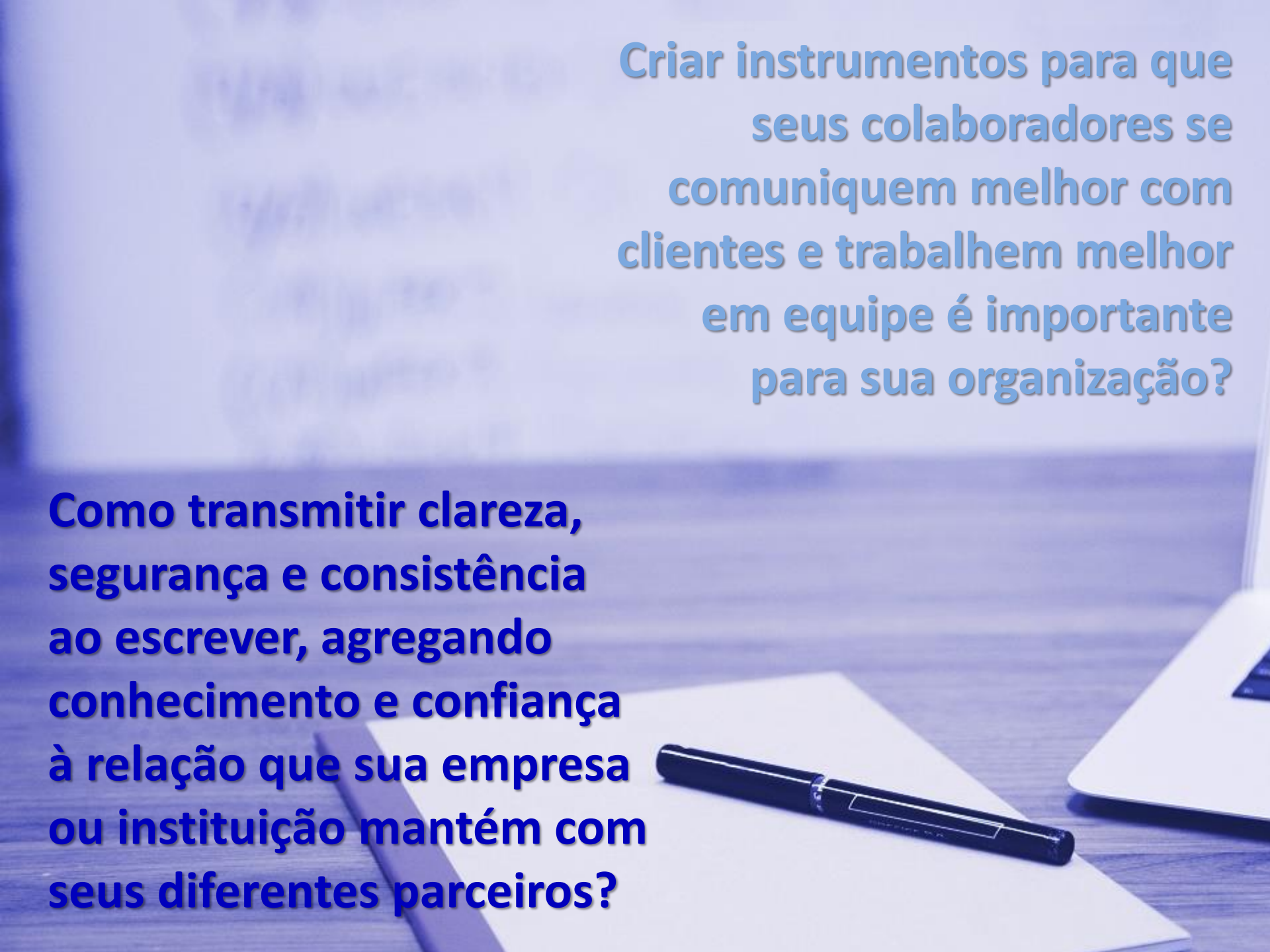
Cursos/treinamentos *in company* • 2024

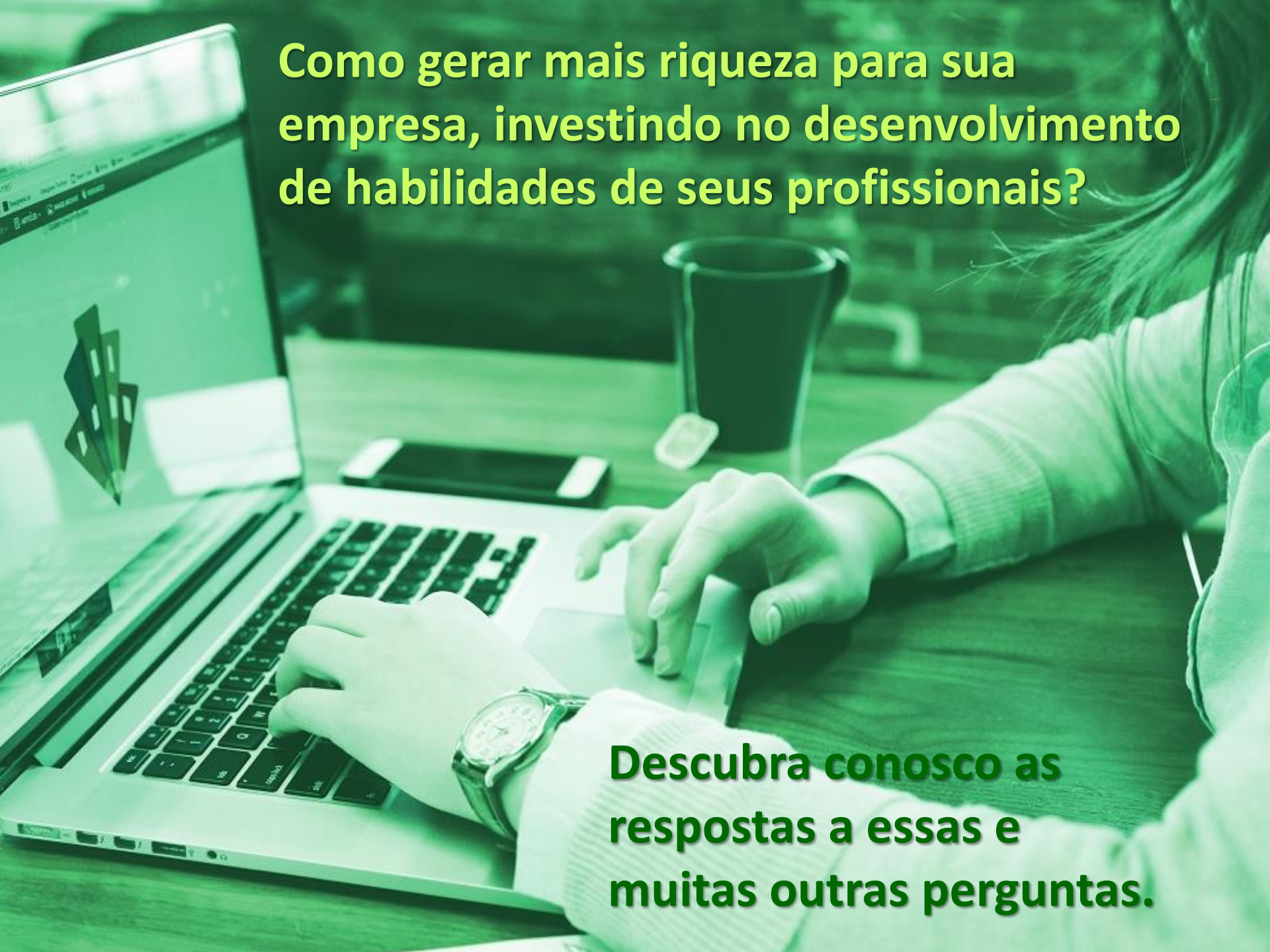
Légulus (do vocábulo legulus*, do latim): aquele que colhe.*
Venha colher conosco os resultados de seu empenho e de nossa interação.

legulus.com.br

Criar instrumentos para que seus colaboradores se comuniquem melhor com clientes e trabalhem melhor em equipe é importante para sua organização?

Como transmitir clareza, segurança e consistência ao escrever, agregando conhecimento e confiança à relação que sua empresa ou instituição mantém com seus diferentes parceiros?



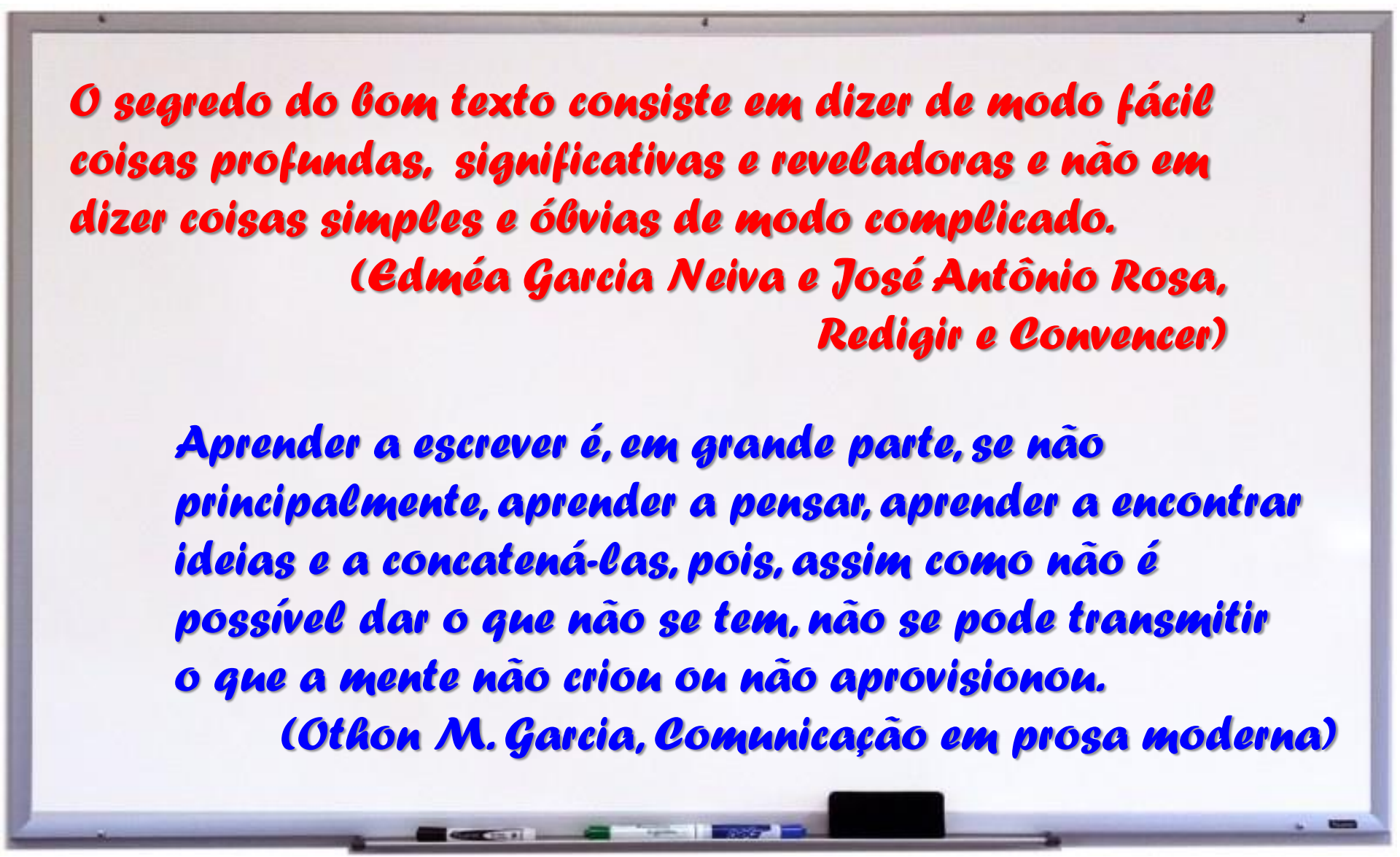

Como gerar mais riqueza para sua empresa, investindo no desenvolvimento de habilidades de seus profissionais?
Descubra conosco as respostas a essas e muitas outras perguntas.

O segredo do bom texto consiste em dizer de modo fácil coisas profundas, significativas e reveladoras e não em dizer coisas simples e óbvias de modo complicado.

(Edméa Garcia Neiva e José Antônio Rosa, Redigir e Convencer)

Aprender a escrever é, em grande parte, se não principalmente, aprender a pensar, aprender a encontrar ideias e a concatená-las, pois, assim como não é possível dar o que não se tem, não se pode transmitir o que a mente não criou ou não aprovisionou.

(Othon M. Garcia, Comunicação em prosa moderna)



Comece a escrever conosco uma nova etapa de sua carreira, de sua empresa, de sua vida.

Cursos/treinamentos *in company* – 2024

Apresentação

Apresentação Apresentação Apresentação

Criada em 2007, a Légulus Cursos promove, desde 2012, os cursos Redação: Técnicas e Estilo, oferecidos em formato regular (em São Paulo), aberto ao público geral, e em versões *in company*, destinadas a empresas, instituições públicas e/ou de ensino e organizações não governamentais, em quaisquer cidades do Brasil – ou, enfim, a quaisquer grupos cujos participantes estejam predefinidos, nos locais de sua preferência (há igualmente a possibilidade, mediante parceria, de cursos total ou parcialmente abertos ao público de uma cidade ou região).

Em formato regular, os cursos têm, via de regra, um total de 16 horas, divididas em três a seis encontros. Nas versões *in company*, porém, a carga horária pode estender-se a 20, 30 ou mais horas – seja para abranger temas não contemplados nos cursos regulares ou aprofundar os que costumam ser abordados, seja para que se apliquem em sala as atividades práticas normalmente realizadas em casa, ou então tarefas não previstas no programa regular.

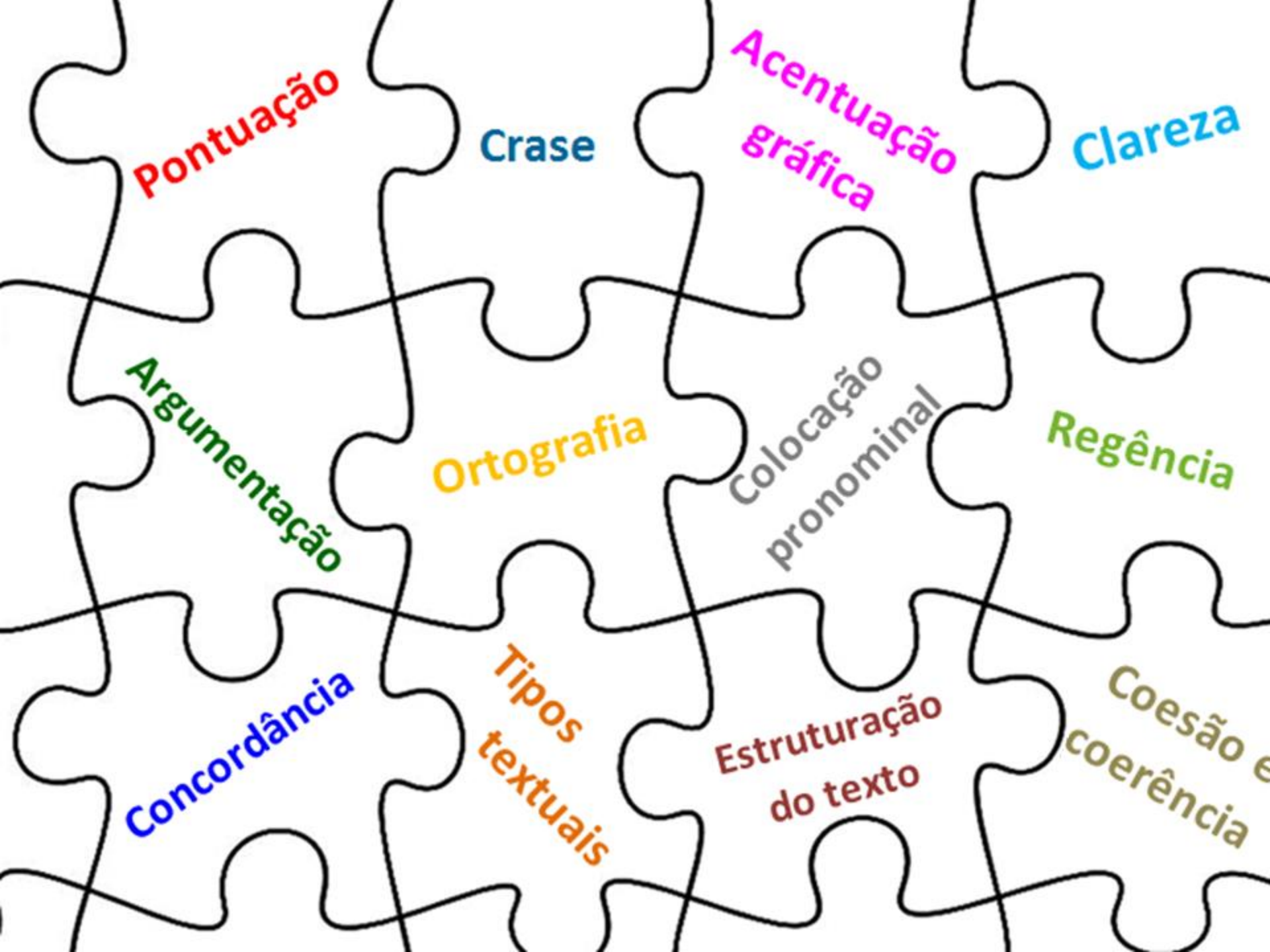
Cursos/treinamentos *in company* – 2024

Apresentação

Apresentação Apresentação Apresentação

As atividades práticas incluem exercícios com propósitos pontuais e redações integrais – e podem ser corrigidas e comentadas coletiva e simultaneamente, ou de modo individualizado, não apenas apontando falhas, como também avaliando o desempenho e a evolução de cada participante ao longo do curso. Procura-se, assim, tanto corrigir ou minorar significativamente as deficiências relativas à escrita e ao português, como indicar caminhos que levem a aperfeiçoar e explorar melhor as qualidades ao redigir, em patamar mais avançado de desenvolvimento.

Aliando-se a prática às sessões expositivas, objetiva-se igualmente conscientizar os participantes a respeito da importância de uma boa redação, sobretudo durante suas atividades profissionais, além de aprimorar a escrita em tópicos específicos do idioma e fixar as modificações decorrentes do novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, cujo uso se tornou obrigatório, ou no mínimo recomendável, em diversos contextos, a partir de 2016.


Pontuação
Crase
Acentuação gráfica
Clareza
Argumentação
Ortografia
Colocação pronominal
Regência
Concordância
Tipos textuais
Estruturação do texto
Coesão e coerência

Conteúdo programático

Conteúdo programático
Conteúdo programático
Conteúdo programático

Em um curso ou treinamento *in company*, os tópicos abordados deverão atender aos objetivos específicos e/ou às necessidades mais urgentes da empresa, instituição ou grupo proponente.

Caso seja permitido, poderão ser usados textos produzidos habitualmente no dia a dia profissional dos participantes – ou, se isso não for possível, seus respectivos modelos –, tanto para levantar quais as dificuldades mais frequentes, como para promover um aperfeiçoamento textual mais direcionado aos interesses do grupo.

Dentre os tópicos que poderão ser incluídos no curso ou treinamento, listamos os seguintes:

Redação: Técnicas e Estilo

Cursos/treinamentos *in company* – 2024

Conteúdo programático

Conteúdo programático
Conteúdo programático
Conteúdo programático

- Comunicações oral e escrita, registros formal e informal.
- Articulação textual (coesão e coerência).
- Ordenação das ideias e estruturação do texto (introdução, desenvolvimento e conclusão).
- Formas de introduzir um texto.
- Formatação e estrutura do parágrafo.
- Tipos textuais (narração, descrição, dissertação, injunção).
- Argumentação, persuasão e assertividade.
- Redação empresarial, oficial, técnica ou profissional: e-mails, ofícios, memorandos, relatórios etc.
- Redação acadêmica e/ou em divulgação científica.
- Recursos literários e de escrita criativa.

continua...

Conteúdo programático

Conteúdo programático
Conteúdo programático
Conteúdo programático

- Concordâncias verbal e nominal.
- Pontuação (vírgula, ponto e vírgula, ponto final etc.).
- Tópicos gerais de ortografia (erros mais comuns, uso dos porquês, homônimos e parônimos etc.).
- Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.
- Regras de acentuação gráfica e de uso da crase.
- Regências verbal e nominal.
- Colocação pronominal.
- Vícios e figuras de linguagem.
- Clareza de conteúdo e adequação das palavras.
- Concisão e objetividade.
- Técnicas de leitura, interpretação de texto, revisão textual e ampliação de repertório.

Cursos/treinamentos *in company* – 2024

Investimento

Investimento Investimento Investimento

O investimento variará conforme o modelo de curso mais adequado aos propósitos da empresa, instituição, organização ou grupo contratante.

Dispomos de cinco modelos de curso – **versões esmeralda, ouro, platina, rubi e diamante** –, que podem contar com de dois a seis dos elementos listados abaixo:

- Sessões expositivas;
- Atividades práticas realizadas em sala, corrigidas e comentadas em conjunto;
- Correção/avaliação da produção individual, feita em sala e/ou em casa;
- Relatório final do grupo, com indicativos individuais de desempenho e tópicos a aprimorar;
- Atendimento complementar *online*, num total de 10 ou 20 horas.

Nos quadros a seguir, apresentamos detalhes sobre os modelos de curso e os valores correspondentes.

Versão esmeralda

Valor:
R$ 350,00 a hora-aula, independentemente do número de participantes (mais custos extras, se houver).

Inclui:

- Sessões expositivas;
- Atividades práticas em sala, corrigidas e comentadas em conjunto.

Investimento

Versão ouro

Valor:

Para até 10 participantes:
R$ 450,00 a hora-aula;

De 11 a 20 participantes:
R$ 600,00 a hora-aula;

Mais de 20 participantes:
R$ 30,00 a hora por participante
(mais custos extras, se houver).

Inclui:

- Sessões expositivas;
- Atividades práticas em sala, corrigidas e comentadas em conjunto;
- Correção e avaliação da produção individual, feita em sala e/ou em casa.

Investimento

Versão platina

Valor:

Para até 10 participantes:
R$ 550,00 a hora-aula;

De 11 a 20 participantes:
R$ 700,00 a hora-aula;

Mais de 20 participantes:
R$ 35,00 a hora por participante
(mais custos extras, se houver).

Inclui:

- Sessões expositivas;
- Atividades práticas em sala, corrigidas e comentadas em conjunto;
- Correção e avaliação da produção individual, feita em sala e/ou em casa;
- Relatório final do grupo, com indicativos individuais de desempenho e tópicos a aprimorar.

Investimento

Versão rubi

Valor:

Para até 10 participantes:
R$ 650,00 a hora-aula;

De 11 a 20 participantes:
R$ 800,00 a hora-aula;

Mais de 20 participantes:
R$ 40,00 a hora por participante
(mais custos extras, se houver).

Inclui:

- Sessões expositivas;
- Atividades práticas em sala, corrigidas e comentadas em conjunto;
- Correção e avaliação da produção individual, feita em sala e/ou em casa;
- Relatório final do grupo, com indicativos individuais de desempenho e tópicos a aprimorar;
- Atendimento complementar *online*, num total de 10 horas.

Investimento

Versão diamante

Valor:

Para até 10 participantes:
R$ 750,00 a hora-aula;

De 11 a 20 participantes:
R$ 900,00 a hora-aula;

Mais de 20 participantes:
R$ 45,00 a hora por participante
(mais custos extras, se houver).

Inclui:

- Sessões expositivas;
- Atividades práticas em sala, corrigidas e comentadas em conjunto;
- Correção e avaliação da produção individual, feita em sala e/ou em casa;
- Relatório final do grupo, com indicativos individuais de desempenho e tópicos a aprimorar;
- Atendimento complementar *online*, num total de 20 horas.

Investimento Investimento

Observações:

1) As versões são válidas para quaisquer empresas, instituições públicas, de ensino ou não governamentais etc., bem como para grupos fechados de colegas ou amigos, em quaisquer cidades do Brasil – ou então, sob parceria, na forma de curso total ou parcialmente aberto ao público de uma cidade ou região (a carga horária é a combinar).

2) Material didático padrão Légulus (arquivos de *slides*, disponíveis aos participantes ao longo do curso, bem como impressões avulsas, entregues durante as aulas) e emissão de certificados já se encontram inclusos no valor da hora-aula.

3) Os custos extras podem incluir – exceto se a empresa, instituição ou grupo contratante vier a cobri-los à parte – despesas de hospedagem, transporte (entre cidades e entre os locais de hospedagem e de aula), locação de sala, impressão de apostilas e – nos casos de cursos com vagas abertas a terceiros – divulgação.

Coordenador/facilitador
Coordenador/facilitador
Coordenador/facilitador

Mauro Celso Destácio

Jornalista formado pela Escola de Comunicações e Artes da Universidade de São Paulo (ECA/USP), é revisor de textos e coordenador executivo da Légulus Cursos, pela qual dirige e ministra, desde 2007, cursos de redação on-line e presenciais (regulares e *in company*). Especialista em divulgação científica pelo Núcleo José Reis de Divulgação Científica da USP, onde foi editor de publicações por sete anos, é autor do livro *Áreas verdes em São Paulo: retratos, cenários e paisagens* (Editora Nativa, 2004) e membro do conselho editorial da Associação Brasileira de Divulgação Científica (Abradic). Foi, por dois anos, professor de comunicação, redação e língua portuguesa na Faculdade de Tecnologia em Hotelaria, Gastronomia e Turismo de São Paulo (Hotec). Atualmente também integra o grupo de professores da comunidade Revisão 360º.

Contato:
(11) 99840-9369; 94490-4645
(com WhatsApp e Telegram);
legulus.cursos@gmail.com.

Conheça mais:
www.legulus.com.br